

Závazný pokyn P ČOS

pro postup při konání valných hromad tělocvičných jednot

P ČOS stanoví k provádění ustanovení čl. 7 odst. 7.6. stanov České obce sokolské v platném znění toto:

Článek 1

Svolávání valné hromady

Valnou hromadu svolává výbor tělocvičné jednoty nejméně jedenkrát ročně, zpravidla do 30 dnů po sestavení roční účetní závěrky. Pozvání musí obsahovat pořad jednání, na kterém bude zejména zhodnocení uplynulého období, schválení účetní závěrky a způsobu zaúčtování hospodářského výsledku, plán činnosti, rozpočet a musí být zveřejněno nejpozději 15 dnů před konáním valné hromady.

Pozvání na valnou hromadu musí být zveřejněno některým z následujících způsobů:

- 1) zveřejněním na vývěsce jednoty,
- 2) zveřejněním na vývěškách všech oddílů a odborů,
- 3) písemným nebo elektronickým pozváním odeslaným všem členům nebo delegátům,
- 4) vyrozuměním členů prostřednictvím vedoucích činovníků oddílů a odborů tak, aby člen byl o termínu, místu a pořadu valné hromady informován předsedou oddílu nejméně s 15 denním předstihem.

Pozvání musí být zároveň doručeno nejméně 15 dnů před konáním valné hromady jednoty též příslušné sokolské župě.

Článek 2

Zahájení valné hromady

Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů nebo delegátů, koná se valná hromada o třicet minut později, pokud je přítomna alespoň jedna čtvrtina zletilých členů, nebo jedna polovina delegátů s hlasem rozhodujícím. Uvedenou skutečnost je nutno výslovně dokladovat v zápise z valné hromady, včetně uvedení počtu přítomných členů nebo delegátů. Člen nebo delegát přítomný na valné hromadě se podepisuje do prezenční listiny, kde musí být jednoznačně odlišeni členové (delegáti) od hostů.

Článek 3

Předpoklady řádné valné hromady

Valnou hromadu zpravidla zahajuje a řídí starosta jednoty. Výbor může pověřit zahájením a vedením VH i jinou osobu.

Valná hromada je povinna v úvodu jednání zvolit nejméně tříčlennou návrhovou komisi, jejímž úkolem je připravit dle předložených a schválených návrhů text usnesení valné hromady. Návrhová komise neprodleně po svém zvolení určí ze svých členů předsedu. Členové návrhové komise plní též funkci ověřovatelů zápisu, pokud valná hromada nerozhodne jinak.

Valná hromada rozhodne zda-li návrhová komise bude též vykonávat funkci mandátové komise anebo zvolí mandátovou komisi.

Valná hromada stanoví dle návrhu předloženého výborem jednoty zásady pro příspěvky do rozpravy a předkládání návrhů nebo pozměňovacích návrhů. Je-li k určitému bodu předložen protinávrh, musí být hlasováno nejdříve o tomto protinávru.

Hlasování o usnesení následuje zpravidla po přednesení jednotlivého bodu programu a rozpravě k němu.

Výše uvedené náležitosti a případná další pravidla pro průběh valné hromady mohou být upraveny jednacím řádem valné hromady, který si valná hromada v úvodu schválí.

Článek 4

Zápis z valné hromady

O průběhu valné hromady musí být nejpozději do 15 dnů vyhotoven zápis, který musí obsahovat zejména:

1. datum a místo konání valné hromady,
2. počet členů jednoty ke dni konání valné hromady,
3. počet přítomných členů nebo delegátů a schopnost usnášení,
4. jména zástupců župy, hostů a dalších přítomných osob,
5. údaj o klíči pro volbu delegátů u jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100,
6. údaje o volbě pracovního předsednictva, návrhové komise, zapisovatele, případně ověřovatelů, případně mandátové komise,
7. program valné hromady a její průběh,
8. údaje o případných volbách a odvolání činovníků,
9. údaje o hlasování o jednotlivých návrzích (pro, proti, zdržel se hlasování, z počtu přítomných),
10. usnesení valné hromady a hlasováním schválený obsah.

Přílohou originálu zápisu z valné hromady musí být též prezenční listiny a zprávy jednotlivých činovníků (o činnosti, o hospodaření, návrh plánu činnosti, návrh rozpočtu atd.).

Zápis musí být podepsán starostou nebo místostarostou jednoty, zapisovatelem, předsedou a nejméně jedním členem návrhové komise. Pokud valná hromada zvolí zvlášť ověřovatele zápisu, musí zápis obsahovat též podpis ověřovatele. U jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100 jsou přílohou originálu zápisu též doklady o volbě delegátů v jednotlivých oddílech nebo odborech. Každý oddíl nebo odbor musí být zastoupen nejméně jedním delegátem.

Článek 5

Distribuce zápisu

Kopie zápisu z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být nejpozději do 15 dnů doručena všem oddílům a odborům jednoty a příslušné sokolské župě.

Originál zápisu z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být u jednoty uschován trvale.

Zápis z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být členům jednoty a pověřenému činovníkovi župy nebo ústředních orgánů ČOS předložen na požádání k nahlédnutí.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tento závazný pokyn byl schválen na zasedání P ČOS dne xx.xx.2013 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Současně se tímto dnem zrušuje závazný pokyn PV ČOS č. 4/2006.

JUDr. Jan Mandát
jednatel ČOS

Ing. Hana Moučková
starostka ČOS

Příloha: Vzor zápisu z valné hromady

Vzor zápisu z valné hromady

Zápis z valné hromady Tělocvičné jednoty Sokol, konané dne V hod.
v zasedací místnosti

Počet zletilých členů jednoty ke dni konání valné hromady

Vzhledem k tomu, že jednotka má ke dni konání valné hromady více než 100 zletilých členů,
byl výborem jednoty stanoven klíč k volbě delegátů 1 : X.

Varianta 1:

Valné hromadě je v okamžiku zahájení přítomno celkem zletilých členů (delegátů)
z celkového počtu pozvaných, tj. X %, valná hromada je schopna usnášení.

Varianta 2:

Valné hromadě je v okamžiku zahájení přítomno pouze zletilých členů (delegátů), valná
hromada není usnášení schopná, proto se koná valná hromada o 30 minut později
s požadovaným počtem přítomných zletilých členů (delegátů)

Varianta 3:

Po 30 minutách od zahájení není přítomna ani jedna čtvrtina zletilých členů (polovina
delegátů), proto se valná hromada rozpouští a výbor ji bez zbytečných odkladů svolá znovu.

Valná hromada zvolila pracovní předsednictvo ve složení

Valná hromada zvolila návrhovou komisi ve složení

Návrhová komise určila ze svého středu předsedu

Zapisovatelem byl zvolen

Valná hromada stanovuje délku příspěvku do rozpravy na .. minut a povoluje do téže
rozpravy jednomu účastníkovi následně ještě maximálně .. příspěvky jako reakci na příspěvky
jiných účastníků valné hromady.

Varianta 1:

Valná hromada schválila program jednání dle návrhu předloženého výborem jednoty a
obsaženého v pozvánce takto:

Varianta 2:

Valná hromada schválila program jednání dle pozměňujícího návrhu takto:

Poté byly předneseny zprávy:

1.
2.
3.
4.

V rozpravě vystoupili

O návrhu č. 1

bylo hlasováno pro, proti, zdržel se z počtu přítomných

Další záznamy z průběhu jednání:

Návrh (rekapitulace) usnesení:

Valná hromada

1. Schvaluje:

- a. zprávy výboru o činnosti a o hospodaření jednoty za uplynulý rok,
- b. návrh na rozdělení zisku nebo úhradě ztráty,
- c. plán činnosti a rozpočet na rok,
- d. zprávu kontrolní komise,
- e. případně zprávu komise, oddílu, odboru,
- f. dispozice s nemovitým majetkem – např. prodej pozemku parc. č. v k. ú. ve prospěch Českého Telecomu a.s., za účelem uložení telefonních kabelů dle geometrického plánu,
- g. další návrhy

2. Bere na vědomí:

- a. zprávu o účasti,
- b. další zprávy

3. Ukládá:

- a. starostovi jednoty zpracovat nejpozději do,
- b. výboru jednoty zajistit provedení inventarizace atd.

4. Odvolává z funkce br.

5. Valná hromada zvolila: (v případě volební valné hromady)

- a. starostu Tělocvičné jednoty Sokol br.,
- b. místostarostu Tělocvičné jednoty Sokol br.,
- c. jednatele Tělocvičné jednoty Sokol br.,
- d. další členy výboru jednoty

6. Bere na vědomí volbu:

- a. náčelníka br. a náčelníci ses. cvičitelskými sbory jednoty
- b. předsedu odboru sportu br. odborem sportu jednoty
- c. atd.

V, dne

Zapisovatel:

Starosta:

Předseda návrhové komise:

Členové návrhové komise: